

Рассмотрено и одобрено
на заседании
общего собрания
протокол №12 от «14» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО «СШ «Комсомолец»
_____ Е.Ю. Сенаторова
Приказ №181 от «17» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам в Муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования города Набережные Челны
«Спортивной школе «Комсомолец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам (далее Положение) в МАУДО «СШ «Комсомолец» (далее Учреждение) определяет компетенцию, порядок формирования и работы конфликтной комиссии (далее - комиссии по трудовым спорам (КТС), совместно созданной директором и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы.

1.2. КТС является первичным органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и директором в Учреждении и ее подразделениях.

1.3. Индивидуальный трудовой спор - это неурегулированное разногласие между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства или локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также разногласия об установлении или изменении нормы трудового права, о которых заявлено в КТС.

1.4. КТС не рассматривает споры:

– для рассмотрения, которых законодательством установлен иной порядок;

– рассмотрение которых законом отнесено к исключительной компетенции суда;

– не являющиеся индивидуальными трудовыми спорами, а касающиеся установления, изменения условий труда в учреждении /установление норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, установления или изменения условий оплаты труда и премирования, условий лишения премии и др.;

– когда трудовым законодательством или корпоративными нормативными актами однозначно урегулирован вопрос, который работник считает спорным /например: исчисление трудового стажа для предъявления льгот и преимуществ/. Лишь отсутствие такого нормативного акта дает право работнику по этому вопросу в КТС.

2. Порядок формирования состава комиссии

2.1 КТС формируется на паритетных началах Общим собранием коллектива Учреждения и администрацией: по 2 человека от администрации Учреждения и 3 человека от трудового коллектива.

2.2 Избранными в состав Комиссии от трудового коллектива считаются кандидатуры, получившие большинство голосов работников на Общем собрании коллектива. Собрание трудового коллектива считается

правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива.

2.3 Члены КТС со стороны Работодателя назначаются приказом директора Учреждения.

2.4 В случае выбытия члена / членов / КТС взамен их избирается другой /другие/. Порядок включения их в состав КТС аналогичен порядку формирования КТС.

2.5 Общая численность КТС составляет 5 человек.

2.6 Срок полномочий - 3 года.

2.7 Комиссия избирается из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3. Право работников на обращение в КТС

3.1 В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры работников, находящихся в штате Учреждения.

3.2 Помимо этого правом на обращение в КТС обладают:

– лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа. Работодателя от заключения такого трудового договора;

– совместители;

– временные работники;

– студенты ВУЗов, учащиеся ССУЗов, проходящие в Учреждении производственную практику и зачисленные по трудовому договору на рабочие места.

Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

3.3 Срок обращения в КТС - 3 месяца. Он исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

3.4 Заявление на работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. С момента обращения работника в КТС исчисляется срок рассмотрения спора.

3.5 Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работникам трехмесячного срока не допускаются. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований работника.

3.6 Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.7 Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца /третьего/. Если последний день срока приходится на рабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

3.8 КТС обязана рассмотреть трудовой договор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9 Прием заявлений в КТС производится секретарем.

4. Порядок рассмотрения споров

4.1 О времени рассмотрения спора КТС заблаговременно извещает работника и Администрацию / ее представителя /.

4.2 Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

4.3 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или Уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному согласию/заявлению/.

4.4 В случае неявки работника на заседание КТС, рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

4.5 КТС имеет право приглашать на свои заседания свидетелей, представителей Профсоюзов. Председатели профсоюзов могут выступать в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.6 По запросу КТС администрация обязана представить ей все необходимые документы.

4.7 В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается Комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.8 На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов Комиссии, представителей администрации, профсоюзов, свидетелей, экспертов и иных участников рассмотрения спора. Решение КТС принимается большинством

голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

4.9 Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, правовое обоснование, мотивацию и содержание решения. Решение подписывается председателем и секретарем непосредственно на заседании Комиссии и заверяется печатью.

4.10 Член КТС, не согласный с решением, обязан подписать протокол заседания, но вправе в протоколе отразить свое мнение.

4.11 Копия решения вручается работнику и администрации в трехдневный срок со дня принятия решения; О дате получения /вручения/ им копий делается отметка /расписка/ в журнале;

4.12 Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в десятидневный срок со дня вручения им копий решения Комиссии.

5. Исполнение решений КТС

5.1 Решение КТС по трудовым спорам /кроме решений о восстановлении на работе/ подлежит исполнению администрацией организации в трехдневный срок по истечению 10 дней, предусмотренных на обжалование;

5.2 Решение КТС о восстановлении на работе незаконно уволенного или переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению - на другой день после принятия решения КТС;

5.3 В случае неисполнения администрацией Учреждения решений КТС в установленный срок работнику выдается комиссией удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение выдается, если работник или администрация обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в районный /городской/ суд;

5.4 На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее 3-х месячного срока со дня его получения в районный /городской/ суд, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке;

5.5 В случае пропуска работником 3-х месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

6.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им Положения.

Лист согласования к документу № 25 от 17.06.2024
Инициатор согласования: Сенаторова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 17.06.2024 11:11

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сенаторова Е.Ю.		🔒 Подписано 17.06.2024 - 11:11	-